

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

Утвержден  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад «Золотой ключик»  
от 30 августа 2024г. №36

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Золотой ключик»  
на 2024 - 2025 учебный год**

Принят на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик»  
Протокол от 30.08.2024г. №1

## СОДЕРЖАНИЕ

<i>№</i>		<i>стр</i>
<b>I.</b>	<b>Структура МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик»</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Оценка качества кадрового обеспечения</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>Постановка годовых задач на 2024-2025 учебный год</b>	<b>6</b>
<b>IV.</b>	<b>Организационно-управленческие мероприятия</b>	<b>7</b>
<b>V.</b>	<b>Организационно-методические мероприятия</b>	<b>10</b>
<b>VI.</b>	<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>	<b>17</b>
<b>VII.</b>	<b>Взаимодействие с социумом</b>	<b>18</b>

**Годовой план работы МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик» составлен в соответствии с:**

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ✓ Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
- ✓ Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155
- ✓ Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования";
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847) .
- ✓ ПРИКАЗ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- ✓ Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» (утвержден Постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 17.11.2014 г № 2698)
- ✓ Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 26.12.2014 года № 4377
- ✓ Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик»

**I. СТРУКТУРА МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

В МБДОУ функционирует 8 групп: 7 групп общеразвивающей направленности и 1 группа комбинированной направленности.

Порядок комплектования групп определяется в соответствии с возрастом детей и требованиям СанПиН.

Списочный состав контингента детей в МБДОУ на 01.09.2023 г составляет 149 обучающихся, в том числе:

№п/п	Группа	Количество групп	Возраст	Количество детей
1	Группа раннего возраста	2	1,5 до 3 лет	32
2.	Младшая группа	1	3 до 4 лет	24
3.	Средняя группа	2	4 до 5 лет	27

4.	Старшая группа	1	5 до 6 лет	31
5.	Подготовительная группа	2	6-8 лет	32

*Организационно-педагогическая структура МБДОУ*

№п/п	Структурное подразделение	Компетенции
1.	Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ обсуждение текущих планов работы ДОУ;</li> <li>✚ принятие локальных нормативных актов ДОУ по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;</li> <li>✚ определение содержания образовательной деятельности ДОУ;</li> <li>✚ рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;</li> <li>✚ организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;</li> <li>✚ рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ;</li> <li>✚ координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.</li> </ul>
2.	Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ определение приоритетных направлений деятельности ДОУ;</li> <li>✚ определение принципов формирования и использования имущества ДОУ;</li> <li>✚ принятие правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;</li> <li>✚ обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;</li> <li>✚ рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников ДОУ;</li> <li>✚ заслушивание отчетов о работе заведующего ДОУ;</li> <li>✚ принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;</li> <li>✚ выдвижение кандидатур работников ДОУ для поощрения и представления к наградам.</li> </ul>
3.	Совет родителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ обсуждение локальных актов ДОУ, касающихся взаимодействия с родительской</li> </ul>

(законных представителей)	общественность, участие в определении направления образовательной деятельности ДОУ, привлечение внебюджетных и спонсорских средств, заинтересованных организаций для финансирования поддержки ДОУ.
---------------------------	--

## II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

### *Кадровый потенциал МБДОУ*

Важным условием высокой результативности воспитательно-образовательного процесса является кадровое обеспечение.

#### **1. Общие сведения:**

ДОУ укомплектован кадрами на 100 %. Всего сотрудников – 38 человека; из них – административный состав – 1 человека; педагогический персонал – 17 человек; обслуживающий персонал – 20 человека.

<b>Администрация ДОУ:</b>	
Заведующий: Наркевич Ирина Васильевна	
<b>Педагогический состав:</b> Старший воспитатель -1 Воспитатели -14 Педагог-психолог-1 Учитель-логопед - 1 Музыкальный руководитель-1	<b>Обслуживающий персонал:</b> Завхоз Младшие воспитатели Калькулятор Кастелянша Кладовщик Повара, рабочий по кухне Машинист по стирке белья Рабочий по обслуживанию здания и сооружений Дворник Сторож

#### **2. Сведения о педагогических кадрах**

Заведующий детским садом, Наркевич Ирина Васильевна, имеет высшее образование, административный стаж – 20 лет, аттестация 2020 год

Старший воспитатель – Мощенкова В.А., имеет высшее образование, стаж работы 10 лет, высшая квалификационная категория.

#### *Состав педагогических кадров по уровню образования*

Всего педагогов	Высшее педагогическое образование	Среднее педагогическое образование	Среднее специальное образование
-----------------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

17	5	7	5
----	---	---	---

**Состав педагогических кадров по педагогическому стажу работы**

<i>До 5 лет</i>	<i>От 5 до 10 лет</i>	<i>От 10 до 20 лет</i>	<i>Более 20 лет</i>
<b>Количество педагогов</b>			
2	1	7	7

**Состав педагогических кадров по квалификационным категориям**

<i>Высшая</i>	<i>Первая</i>	<i>Соответствие занимаемой должности</i>
<b>Количество педагогов</b>		
6	10	1

Педагоги постоянно повышают свою квалификацию: работают по темам самообразования, изучают методическую литературу, новинки литературы, проходят курсы повышения квалификации, участвуют в районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

Система повышения квалификации, переподготовки и роста профессионального мастерства педагогических кадров ДОО основывается на нескольких составляющих:

- Деятельность педагогов по самообразованию.
- Наставничество, неформальный обмен достижениями.
- Участие в районных методических мероприятиях.
- Обеспечение научно-методическими материалами.
- Совместное планирование, разработка, апробация инноваций.
- Посещение курсов повышения квалификации.
- Участие в районных конкурсах профессионального мастерства.
- Публикация на сайте ДОО.

**3. Расстановка кадров в 2024-2025 учебном году**

<b>№</b>	<b>Возрастная группа</b>	<b>Воспитатели</b>	<b>Мл.воспитатели</b>
1	Группа раннего возраста «Солнышко»	Майоренкова Н.Н. Захарова Е.В.	Прудникова Е.А.
2	Группа раннего возраста «Колобок»	Бурханова И.А. Потапова Л.А.	Иванкова Н.В.
3	Младшая группа «Антошка»	Федорова Т.А. Гаврилова С.А.	Новикова Е.А.
4	Средняя группа «Аленушка»	Тарасова Н.Ю. Балабко Е.И.	Саган Л.В.
5	Старшая группа «Вишенка»	Буйнякова Н.В.	Доценко Н.В.
6	Старшая группа «Улыбка»	Боровых Н.А. Веремьева Ю.А.	Команенкова Г.В.
7	Подготовительная группа «Клубничка»	Корытина Л.Ю. Короткая Т.Ю.	Лукашенко М.А.

--	--	--	--

### **Организация работы в доу узких специалистов:**

Музыкальный руководитель: Черткова Елена Викторовна

Учитель – логопед: Стэльмах Юлия Александровна

Педагог-психолог: Наумова Альбина Вячеславовна

### **III. ПОСТАНОВКА ГОДОВЫХ ЗАДАЧ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
3. Совершенствовать работу с дошкольниками по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Сентябрь</i>	
<b>1.Совещание при заведующем.</b> «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2024 – 2025 учебном году» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Подведение итогов летней оздоровительной работы.</li> <li>✓ Итоги подготовки групп ДОУ к началу нового 2024-2025 учебного года.</li> <li>✓ Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</li> </ul>	Заведующий
2.Текущие инструктажи «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и	Заведующий

техники безопасности», «Противопожарная безопасность», «Антитеррористическая безопасность».	Ст. воспитатель
<b>3.Общее собрание работников</b> «Правила внутреннего трудового распорядка». О графике работ сотрудников детского сада на 2024 – 2025 учебный год. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.	Заведующий
4.Выбор тем по самообразованию.	Ст. воспитатель Воспитатели
5.Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Ст. воспитатель
<b>6.Отчетно – выборное профсоюзное собрание</b>	Пред. Профкома
7.Организация и прохождение адаптационного периода в группах раннего возраста.	Ст. воспитатель, медсестра
8.Консультация для помощников воспитателя «Выполнение требований СанПиН»	Медсестра
<b>Октябрь</b>	
<b>1.Совещание при заведующем.</b> 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Заведующий
2.Обновление должностных инструкций и заключение с сотрудниками ДОО эффективных контрактов.	Заведующий
3.Проведение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий против ОРВИ и гриппа	Медсестра
4. <b>Административное совещание</b> «О мерах пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период»	Заведующий
5.ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная.	Заведующий
6.Анализ воспитательно-образовательной деятельности в группах. Работа воспитателей.	Заведующий Ст. воспитатель
<b>Ноябрь</b>	
<b>1.Совещание при заведующем.</b> 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения норм питания.	Заведующий
2.Проведение инструктажа с сотрудниками по вопросам чрезвычайных ситуаций и террористических актов.	Заведующий
3.Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Заведующий Завхоз
4.Работа с воспитателями по самообразованию.	Ст. воспитатель
5.Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации.	Заведующий Ст. воспитатель
6. Просмотр работы воспитателей.	Ст. воспитатель

7.Консультация для педагогов «Санитарно - эпидемиологический режим в группе»	Медсестра
<b>Декабрь</b>	
1. <b>Совещание при заведующем.</b> 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам	Заведующий
2.Т.Б. по проведению праздника новогодней ёлки. Инструктаж: «Техника безопасности при проведении новогодних ёлок».	Заведующий Ответственный по ОТ
3.О новогодних подарках и празднике для сотрудников	Профком
4. Консультация «Использование современных образовательных технологий в условиях реализации профессионального стандарта педагога»	Ст. воспитатель
5.Составление плана профилактических мероприятий оздоровительного характера по каждой группе	Медсестра
6.Профилактика ОРЗ, ОРВИ	Медсестра
<b>Январь</b>	
1. <b>Совещание при заведующем.</b> 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 4.Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки.	Заведующий
2.Контроль за использованием информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДООУ.	Ст. воспитатель
3.Права и обязанности административно-технического персонала в обеспечении пожарной безопасности.	Заведующий
4. <b>Общее собрание сотрудников МБДОУ</b> Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2024. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ	Заведующий
<b>Февраль</b>	
1. <b>Совещание при заведующем.</b> 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4.Анализ выполнения норм питания. 5.Взаимодействие ДООУ с социумом.	Ст. медсестра Заведующая Ст. воспитатель Заведующая Профком Ст. медсестра
2.Профилактика гриппа, оформление бюллетеня и информационных стендов.	Медсестра, воспитатели
3.Проверка выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий, ст. вос- ль, медсестра

4.Подготовка к празднованию 23 февраля	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель
5.Правила СанПиН.	Ст. воспитатель
<b>Март</b>	
1.Работа по пересмотру инструкций и обновлению инструктажей.	Заведующий
2. <b>Совещание при заведующем.</b> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта.	Заведующий
3.Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий
4.О правилах внутреннего распорядка	Заведующий
5. Инструктаж с воспитателями «Об охране жизни и здоровья детей в весенний период»	Ст. воспитатель
6.Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	Медсестра
7. Празднование 8 Марта	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Заведующий
<b>Апрель</b>	
1. <b>Совещание при заведующем.</b> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Заведующий
2.Выполнение санэпидежрежима. Контроль.	Медсестра
3.Инструкция по пожарной безопасности	Завхоз
4.Работа по пересмотру инструкций и обновлению инструктажей.	Заведующий
5.Консультация. «Профилактика детского травматизма в летнее время»	Медсестра
6.Экологические субботники по уборке территории	Завхоз
<b>Май</b>	
1. <b>Совещание при заведующем.</b> 1. Результативность контрольной деятельности. 2. Подготовка выпуска детей в школу. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения норм питания. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 6. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Заведующий
2. <b>Публичный доклад по теме:</b> «Итоги работы за 2024-2025 учебный год»	Заведующий
3.Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей	Заведующий Ст. воспитатель
4.Составление годовых отчетов	Ст. воспитатель Заведующий
5.Организация выпуска детей в школу, выпускной бал	Ст. воспитатель

	Муз.руководитель
6.Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	Медсестра
7.Соблюдение санэпидрежима в летний период.	Медсестра

## V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 1 – установочный</b></p> <p><b>Тема: «Организация работы ДОУ на 2024-2025 учебный год»</b></p> <p>Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</li> <li>2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».</li> <li>3. Подготовка документации к новому учебному году.</li> <li>4. Смотр готовности групп к новому учебному году.</li> <li>5. Разработка планов на 2024-2025 учебный год.</li> </ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.</li> <li>2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ, и т.д.</li> <li>4.Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</li> </ol>	август	заведующий ст. воспитатель воспитатели, специалисты

<p align="center"><b>Педагогический совет № 2 – тематический</b></p> <p><b>Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</b></p> <p align="center"><b>План проведения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности».</li> <li>3. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».</li> <li>4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</li> <li>5. Деловая игра-практикум с педагогами МБДОУ по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».</li> </ol> <p><b>Подготовительная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности».</li> <li>2. Изготовление дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников</li> <li>3. Проведение открытой ОД по всем возрастам</li> </ol> <p>Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)</p>	<p>ноябрь</p>	<p>заведующий ст. воспитатель воспитатели, специалисты</p>
---	---------------	--

<p><b>Педагогический совет № 3 – тематический</b>  <b>Тема: «Совершенствование физического развития дошкольников посредством приобщения к здоровому образу жизни и основам безопасности жизнедеятельности».</b>  <b>План проведения</b>  1. Справка по итогам тематического контроля  2. Вопросы для обсуждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ: пути повышения ее качества.</li> <li>- Формирование ЗОЖ у детей дошкольного образа жизни из опыта работы</li> <li>- Инновационные технологии по оздоровлению часто болеющих детей.</li> <li>- Условия, способствующие реализации потребности детей в движении.</li> <li>- Использование прогулки в целях развития движений детей дошкольного возраста и оздоровления.</li> <li>- Методика руководства двигательной деятельностью детей с разным уровнем ДА на прогулке.</li> </ul> <p><u>Практическое задание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составить конспекты проведения прогулок (летней, зимней) в старшем дошкольном возрасте с учетом разного уровня ДА (двигательной активности).</li> <li>- Разработать проект по приобщению детей к ЗОЖ.</li> </ul> <p>3. Утверждение Отчета по самообразованию.  4. Решение педсовета.</p> <p><b>Подготовительная работа:</b>  1. Оформление стенда «Подготовка к педагогическому совету».  2. Оформить информационный материал для родителей по теме педагогического совета .  3. Тематическая проверка по теме «Совершенствование физического развития дошкольников посредством приобщения к здоровому образу жизни и основам безопасности».  4. Посещение открытых просмотров ОД в младшей группе, средней группе и подготовительной группе  5. Консультация для воспитателей всех групп: «Способы оздоровления детей в детском саду и дома».  6. Консультация для воспитателей всех групп: «Музыкотерапия – как одно из средств, влияющих на психическое здоровье ребенка».  7. Организовать выставку рисунков «Растем здоровыми»  10. Анкетирование родителей «Здоровье ребенка»</p>	<p>март</p>	<p>заведующий  ст. воспитатель  воспитатели,  специалисты</p>
--	-------------	---

<p><b>Педсовет №4 – итоговый.</b>  <b>Тема: «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</b>  <b>План:</b>  1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана)  2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников  3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп  4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель- логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физю).  5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период.  <b>Подготовительная работа</b>  - подготовка годовых отчётов;  - просмотр итоговых занятий по группам;  - мониторинг развития воспитанников в соответствии с задачами образовательной программы;  - фронтальный контроль в подготовительной группе по готовности к школе;  - анкетирование родителей подготовительной группы;  - составление плана работы на летний период;  - родительское собрание по готовности к школьному обучению.</p>	<p>май</p>	<p>заведующий  ст. воспитатель  воспитатели,  специалисты</p>
<p><b>Работа в методическом кабинете</b>  1. Выставка методической литературы по реализации годовых задач.  2. Оснащение кабинета методической литературой по ФГОС ДО.  3. Систематизация литературы, пособий, медиатеки.  4. Разработка рекомендаций по самообразованию, аттестации.  5. Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе с детьми.  6. Оказание методической помощи в подборе материала для темпо самообразованию.</p>	<p>в течение года  в течение года  в течение года  в течение года</p>	<p>Ст. воспитатель</p>
<p><b>Работа с педагогами:</b>  1. Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.  2. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  3. Составление банка данных (и обновление прошлых годовых данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации</p>	<p>декабрь</p>	<p>Ст. воспитатель</p>
<p>Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году</p>	<p>По плану курсовой подготовки</p>	<p>Педагоги</p>
<p>Посещение педагогами методических объединений</p>	<p>По плану</p>	<p>Ст воспитатель</p>

района	РМО	Педагоги ДОУ
Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Ст воспитатель Педагоги ДОУ
Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Ст воспитатель Педагоги ДОУ
Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение года	Ст воспитатель Педагоги ДОУ
<i>Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования</i>	Май - август	Ст воспитатель Педагоги ДОУ
<b>Аттестация педагогических работников ДОУ</b> 1. Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2025 аттестационном году 2. Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. 3. Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации 4. Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	Декабрь-январь	Заведующий
<b>Консультации:</b> 1. Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества 2. Гражданско-патриотическое воспитание в ОП по каждой возрастной группе через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности 3. Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО 4. Пед. тренинг мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край» 5. Формы и методы гражданско-патриотического духовно-нравственного воспитания дошкольников " 6. Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников 7. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки 8. Организация и проведение прогулки в зимний период 9. Подвижные игры зимой на свежем воздухе 10. Экспресс-консультация «Порядок и сроки прохождения аттестации на первую кв категорию»	сентябрь  сентябрь  сентябрь  октябрь  октябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  декабрь	Ст. воспитатель  Воспитатель  Ст. воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Ст. воспитатель  Музыкальный руководитель  Воспитатель  Воспитатель  Ст. воспитатель

11. Организация работы по приведению РППС в соответствии требованиям ФГОС ДО	январь	Ст.воспитатель
12. Профессиональное выгорание	февраль	Педагог-психолог
13. Музыкалотерапия – как одно из средств, влияющих на психическое здоровье ребенка.	февраль	Музыкальный руководитель
14. Способы оздоровления детей в детском саду и дома.	март	Инструктор по физ.культуре
15. Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	март	старший воспитатель
16. Система физкультурно – оздоровительной работы в летний период	апрель	Воспитатель
17. Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Ст.воспитатель
<b>Мастер-классы:</b> « Мастер-класс «Использование сенсорной комнаты в работе педагога – психолога с детьми»	октябрь	Педагог-психолог
<b>Семинары</b> Семинар «Современные речевые технологии детей дошкольного возраста »	ноябрь	Ст.воспитатель
Семинар- практикум «Воспитание культуры здоровья у дошкольников, как одно из направлений здоровьесберегающих направлений».	февраль	Ст.воспитатель
<b>Открытые показы ОД</b> Организация и проведение ОД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др)	Октябрь-ноябрь (ДОУ)	воспитатели групп
<b>РМО</b> Формирование элементарных математических представлений в интеграции с игровой деятельностью в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	Ноябрь	воспитатели групп
<b>РМО</b> «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО		

<p><b>Смотры-конкурсы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смотр-конкурс «Осенние фантазии»</li> <li>2. Смотр-конкурс мультимедийных презентаций «Лучшая образовательная презентация »</li> <li>3. Смотр-конкурс «Лучший снеговик на участке ДОУ»</li> <li>4. Конкурс плакатов посвященных 80 летию победы в ВОВ «Мы этой памяти верны»</li> </ol>	<p>октябрь декабрь  февраль  май</p>	<p>воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели</p>
<p><b>Выставки</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Фотовыставка «Воспитатель и я – на свете лучшие друзья»</li> <li>2. 3.Выставка рисунков «Детский сад глазами детей», посвященный дню рождения детского сада</li> <li>4.Выставка рисунков «Растем здоровыми»</li> <li>5.Фотовыставка «Друзья наши меньшие»</li> </ol>	<p>сентябрь  октябрь  январь апрель</p>	<p>воспитатели  воспитатели воспитатели воспитатели</p>
<p><b>Спортивные мероприятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Каникулярное время «Участие в неделе зимних игр и забав»</li> <li>2.Спортивное развлечение «День здоровья»</li> </ol>	<p>Январь апрель</p>	<p>Воспитатели Воспитатели</p>
<p><b>Диагностическая работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг развития детей в соответствии с задачами образовательной программы. Определение затруднений у детей и педагогов, принятие мер по их коррекции.</li> <li>2. Адаптация детей групп раннего развития</li> <li>3. Диагностика готовности детей к школьному обучению.</li> <li>4. Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду ».</li> </ol>	<p>Сентябрь-май  Сентябрь-  сентябрь май</p>	<p>воспитатели, специалисты  педагог-психолог педагог-психолог ст. воспитатель</p>
<p><b>Работа с социумом</b></p> <p>Взаимодействие со МБОУ «Средней школой №9» МБУК «Рославльский историко – художественный музей» МБУК "Рославльская МЦБС" МБУ ДО «Рославльская детская музыкальная школа имени М.И.Глинки» ОГИБДД МО МВД России «Рославльский» Городская библиотека, филиал №3</p>	<p>сентябрь  в течение года</p>	<p>ст. воспитатель  ст. воспитатель воспитатели</p>
<p>Посещение городских МО.</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели, специалисты</p>

Обсуждение новинок методической литературы. Выставка методической литературы	май	ст. воспитатель воспитатели
Оформление развивающих центров для детей	в течение года	ст. воспитатель воспитатели, специалисты

## **VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	День знаний День солидарности в борьбе с терроризмом День освобождения Смоленщины День дошкольного работника	сентябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Осенние утренники	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
3.	День народного единства День матери	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Групповые выставки совместных работ детей и родителей «Осенние фантазии», «Мастерская Деда Мороза»	сентябрь декабрь	воспитатели
5.	Новогодние утренники	декабрь	муз. руководитель, воспитатели
6.	Зимние каникулы Экологическая акция «Птичья столовая»	январь	ст.воспитатель, воспитатели
7.	«Наша армия самая лучшая, наша армия самая смелая!»	февраль	муз. руководитель, воспитатели
8.	Физкультурный праздник «День Защитника Отечества»	февраль	воспитатели
9.	«Широкая Масленица»	февраль	муз.руководитель, воспитатели
10.	Утренники, посвящённые Международному женскому дню 8 Марта	март	музыкальный руководитель, воспитатели
11.	День смеха День здоровья День космонавтики Пасхальные забавы	апрель	музыкальный руководитель, воспитатели
12.	Месячник ПДД День Победы	май	ст.воспитатель, воспитатели
13.	Экскурсии в городскую библиотеку, городской историко-краеведческий музей.	в теч. года	ст.воспитатель, воспитатели старших групп
14.	День семьи Выпускной утренник «До свидания,	май	муз. руководитель, воспитатели подг.

	детский сад»		группы
15.	Выставки рисунков - «День знаний» - «Золотая осень» - «Наша Родина-Россия» - «Здравствуй, гостя зима!» - «Новый год у ворот» - «Лучше мамы в мире нет» - «День Защитника Отечества» - «Космические фантазии» - «День Победы» - «Здравствуй, лето!» - «В каждом рисунке солнце»	в теч. года	воспитатели

## **VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

### **Организация работы с родителями воспитанников**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Родительские собрания</b>		
1. Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в МБДОУ на новый учебный год»	сентябрь	Заведующий
2. Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3. Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Март	Заведующий Ст. воспитатель
4. Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ»	Май	Заведующий Ст. воспитатель
<b>Заседания родительского комитета</b>		
Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год. Утверждение Рабочей программы воспитания.	Август	Председатель РК
Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.	Декабрь	Председатель РК
Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Председатель РК
<b>Консультирование</b>		
1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная;	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Специалисты в рабочем

- оперативная.		порядке
2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Медсестра, Старший воспитатель
4. Информирование родителей через сайт МДОУ	В течении года	Модератор сайта
<b>Тематика консультаций</b>		
«Роль семьи в развитии связной речи» «Физическая готовность детей к обучению в школе» «Организация подвижных игр в домашних условиях»	Сентябрь	Учитель-логопед Старший воспитатель Воспитатели Медсестра
«Как правильно общаться с детьми» «Агрессивный ребенок» «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания»	Октябрь	Воспитатели Старший воспитатель Медсестра
«Вакцинация в XXI веке» «Профилактика детского травматизма в зимний период»	Ноябрь	Медсестра
«Опасная пиротехника» «Ребенок и компьютер»	Декабрь	Педагог - психолог Медсестра Музыкальный руководитель
Семья – основа воспитания положительных черт характера ребёнка» «Как организовать выходной день с ребёнком»	Январь	Воспитатели
«Гендерное воспитание: мальчики и девочки», - «Развитие речи детей 4-5 лет»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
«Духовно-нравственное воспитание дошкольников – забота общая» «В семье будущий первоклассник»	Март	Медсестра Воспитатели
«Профилактика клещевого энцефалита» «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Апрель	Воспитатели Медсестра
Рекомендации для родителей по оздоровлению детей в летний период	Май	Старший воспитатель Воспитатели
<b>Участие родителей в мероприятиях ДОУ</b>		
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Старший воспит. Воспитатели групп
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Инструктор по ф/в Муз.руководитель Воспитатели групп

4. День открытых дверей	Апрель	Заведующий
5. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель Специалисты
6. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	По мере необходимости	Заведующий Завхоз Воспитатели групп
<b>Другие виды и формы работы с родителями воспитанников</b>		
1. Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период	Октябрь	Старший воспитатель
2. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников	Ноябрь	Старший воспитатель
3. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Май	Заведующий

### План работы по преемственности ДОУ и школы

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Административный аспект</b>		
Проведение круглого стола на тему «Современные подходы к организации преемственности МБДОУ и школы»	Сентябрь, апрель	Воспитатели подгот. группы
<b>Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы</b>		
Взаимное посещение школы и детского сада. Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	Старший воспитатель
<b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>		
Утверждение совместного плана работы со школой.	Август	Администрация ДОУ и школы
Организация РППС и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей ДОУ и школы с учетом их возрастных и индивидуальных интересов	В течение учебного года	Педагоги ДОУ и школы
<b>Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимное посещение школы и детского сада (ООД, уроков)</li> <li>• Участие в совместных семинарах по преемственности ДОУ и школы</li> <li>• Взаимное консультирование</li> </ul>	Март  В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп Педагоги школы
<b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник в ДОУ «День знаний»</li> </ul>	Сентябрь	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседа о школе.</li> <li>• Виртуальная экскурсия в библиотеку школы.</li> <li>• Беседа о профессии учителя</li> </ul>	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чтение и рассказывание стихов о школе.</li> <li>• Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.</li> </ul>	Ноябрь	Воспитатели подготовительных групп
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тренинг сотрудничества детей и взрослых «Сделаем дома игрушки для елки»</li> </ul>	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Викторина «Что я знаю о школе».</li> <li>• Сюжетно-ролевая игра «Школа»</li> <li>• Словесные и дидактические игры школьной тематики.</li> <li>• Знакомство с пословицами и поговорками об учение.</li> <li>• Вечер загадок «Что лежит в портфеле».</li> <li>• Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Виртуальная экскурсия в спортивный зал школы.</li> </ul>	Февраль	Воспитатели подготовительных групп
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение праздника «Прощание с букварем».</li> <li>•</li> </ul>	март	Воспитатели подготовительных групп
<b><i>Содержание работы по взаимодействию с родителями</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные консультации родителей с педагогами ДОУ</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация «Психологическая готовность к школе»</li> <li>• Правила для родителей.</li> </ul>	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели подготовительных групп
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»</li> </ul>	Ноябрь	Воспитатели подготовительных групп Педагоги школы
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родительское собрание с учителями «Скоро в школу»</li> </ul>	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп

		групп Педагоги школы
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пресс-клуб для родителей с привлечением специалистов ДОУ и начальной школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Пять компонентов готовности к школе»;</li> <li>- «Школа здоровья»;</li> <li>- «Как помочь себе и своему ребёнку»;</li> <li>- «Почему учиться трудно»</li> </ul> </li> </ul>	Март	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп Педагоги школы Учитель-логопед педагог-психолог
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад»</li> </ul>	Май	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп

#### Работа с социумом

1	МБОУ «Средняя школа № 9»	в течение года	старший воспитатель
2	МБУК «Рославльский историко-художественный музей»	в течение года	старший воспитатель
3	МБОУ ДОД «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И.Глинки»	в течение года	старший воспитатель
4	Городская библиотека, филиал №3	в течение года	старший воспитатель
5	ОГИБДД	в течение года	старший воспитатель