

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБДОУ  
«Детский сад «Золотой ключик»  
от 20.02.2021г. №15-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Золотой ключик»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 19.02.2021 г. №4

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» (далее - Детский сад), объединяющим всех педагогических работников Детского сада для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания детей.

1.2. Педагогический совет Детского сада руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

1.3. Уставом Детского сада.

1.4. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается приказом заведующего Детским садом. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

2.1. Определение стратегии развития Детского сада;

2.2. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

2. 4. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3. Компетенция**

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

-обсуждение текущих планов работы Детского сада;

-принятие локальных нормативных актов Детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

-определение содержания образовательной деятельности Детского сада;

-рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым приказом заведующего Детским садом.

#### **4. Права**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- 1) участвовать в управлении Детского сада;
- 2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;
- 7) обращаться с ходатайствами к администрации Детского сада о поощрении или порицании педагогов;
- 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности Детского сада .

#### **5. Ответственность**

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- 1) за выполнение годового плана работы;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним компетенций.

#### **6. Состав и организация деятельности**

6.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада. Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием.

Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета 1 год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Детского сада, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  педагогических работников Детского сада. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

6.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, медицинские работники, учителя школ, директора школ, родители (законные представители), представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Информация о заседании педагогического совета доводится до педагогических работников приказом заведующего Детским садом.

6.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.5. Решения педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками Детского сада.

6.6. Председатель педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

7.3. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Детского сада и подписью заведующего Детским садом

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в делах Детского сада в течение 5 лет.