

Утверждено  
приказом по МБДОУ  
«Детский сад «Золотой ключик»  
от 1.09.2017 № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расследовании и учете несчастных случаев**  
**воспитанниками**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад «Золотой ключик»**

Принято на педагогическом совете  
Протокол от 30.08.2017 №1

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол 30.08.2017 №1

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик»» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (далее – Порядок).

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время воспитательно – образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик» (далее - ДОУ).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

- травмы;
- острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов,
- травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры во время:

- проведения образовательной деятельности (ОД),

- дополнительного образования,

- в перерывах между ними в соответствии с планами воспитательно - образовательной работы.

- при проведении несадовых и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДОУ или лица, назначенного приказом руководителя ДОУ;

- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДОУ в установленном порядке.

- во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком;

- в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины.

1.4. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время воспитательно - образовательного

процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Рославльский комитет образования.

1.6. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на илечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время воспитательно - образовательного процесса, обязано по запросу руководителя ДООУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.7. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно - образовательного процесса в ДООУ несёт руководитель ДООУ.

1.8. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.9. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником ДООУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего ДООУ, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем в комитет образования, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

О несчастном случае, происшедшем во время экскурсий или других мероприятий вне территории ДООУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также в комитет образования по месту происшествия.

2.2. Заведующий ДООУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в управление образования, родителям пострадавшего (законным представителям); запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая ДООУ в составе: председатель комиссии – заведующий ДООУ, члены комиссии – представители администрации и педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1 получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

2.4.2 составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) ДООУ ([приложение N 2](#)) к Положению;

2.4.3 запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и

степени их тяжести;

2.4.4 составить протокол осмотра места несчастного случая(приложение N 3) к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

2.4.5 составить акт Н-2 о расследовании несчастного случая с воспитанником(приложение N 4) к Положению.

2.5 Акт по форме Н-2 о расследовании несчастного случая воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем ДООУ и заверяется печатью ДООУ.

2.5.1 Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителю(законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в ДООУ в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

2.5.2 Информация о несчастном случае регистрируется ДООУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанником, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 6](#) к Положению (далее - журнал регистрации).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителем). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ДООУ.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, несмотря на тяжесть телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель образовательного учреждения обязан немедленно сообщить:

- в комитет образования;
  - родителям пострадавшего или его законным представителям;
  - в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай
- Сообщение передается по телефону или факсу.

При несчастном случае, требующем специального расследования, произошедшем вне территории города, руководитель проводимого мероприятия оповещает о происшедшем органы соответствующей территории и руководителя учреждения образования.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председателя - заведующего (начальника) муниципального органа управления образованием или его заместителя;
- заместителя начальника муниципального органа управления образованием;
- членов - руководителя ДООУ, лица, ответственного за охрану труда ДООУ, государственного инспектора по охране труда Рострудинспекции.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования (приложение N 4), оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование:

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда;
- распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса, и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация ДООУ обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки места несчастного случая и другие материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения ДОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось.

Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

Примечания: экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований и других работ приглашенными специалистами оплачиваются по распоряжению председателя комиссии по специальному расследованию из средств ДОУ.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются кроме адресатов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, также комитету образования Администрации Ярославской области.

3.10. Руководитель ДОУ обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий руководитель ДОУ письменно сообщает руководителю соответствующего муниципального органа управления образованием.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжкими последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводятся комиссией, назначаемой Председателем комитета образования Рославльского района.

#### **4. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками**

4.1. Администрация ДОУ до 20 января следующего за отчетным годом обязана предоставить в комитет образования отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками([приложение N 7](#) к Положению).

4.2. Заведующий ДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно - образовательного процесса,

рассмотрение их в коллективе воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство образования и науки Российской Федерации формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по Российской Федерации.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.



ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления  
протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель  
/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты  
распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя  
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)  
в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса) очевидца  
несчастного случая, должностного лица  
организации, осуществляющей  
образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_  
телефон <\*> \_\_\_\_\_
- 5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_
- 6) должность <\*> \_\_\_\_\_
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лиц, участвовавших в опросе: другие члены  
комиссии по расследованию несчастного  
случая с обучающимся, законные  
представители)

По существу несчастного случая,  
происшедшего " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
пострадавшего)

\_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,  
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним  
вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)  
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
председателя комиссии или иного лица,  
проводившего опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель  
/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты

распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,  
(указывается дата

несчастного  
случая)

в \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,  
осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию  
несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

\_\_\_\_\_ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства  
обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала,  
инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены  
повреждения (травма) <\*>

\_\_\_\_\_

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*> \_\_\_\_\_

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*> \_\_\_\_\_

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*> \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры <\*> \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_  
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_  
(перечень и индивидуальные характеристики

изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

\_\_\_\_\_ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*> \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

\_\_\_\_\_ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ (при наличии) руководителя  
организации, осуществляющей  
образовательную деятельность

МП \_\_\_\_\_  
(дата)

АКТ N \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при  
наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,  
место работы

4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего  
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение  
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая  
(аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных  
факторов

со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,  
оборудования,  
использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год  
выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ краткое изложение обстоятельств,  
предшествовавших несчастному случаю,

\_\_\_\_\_ описание событий и действий  
пострадавшего и других лиц, связанных  
с несчастным случаем, и другие  
сведения, установленные  
в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского

заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_  
(нет, да - указать состояние и степень опьянения

в соответствии с результатом освидетельствования,  
если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
(связан/не связан - указывается  
соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ N \_\_\_\_\_  
 о расследовании группового несчастного случая,  
 тяжелого несчастного случая либо несчастного случая  
 со смертельным исходом с обучающимся

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
 (группового, тяжелого, со смертельным  
 исходом)

происшедшего \_\_\_\_\_ в,  
 (дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_  
 (указывается наименование организации, осуществляющей  
 образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
 (указывается учредитель, в ведении которого находится организация,  
 осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
 проведено в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,  
 осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
 осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,  
 место работы)

с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно  
 проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого  
 произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
 пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (краткое описание места несчастного случая аудитория, лаборатория, класс,  
 прочее.)

с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся  
 в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого  
 привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,  
 организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств,  
 предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий  
 пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие  
 сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
(связан/не связан - указывается соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

\_\_\_\_\_  
(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата) \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата) \_\_\_\_\_

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____ (наименование, адрес получателя)
<p>Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:</p>	Сроки представления
<p>1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю</p> <p>2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования</p> <p>3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации</p>	<p>до 20 января</p> <p>до 30 января</p> <p>до 1 марта</p> <p>до 1 марта</p>
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

МБДОУ «Детский сад  
«Золотой ключик»

В данном документе  
применено

\_\_\_\_\_ листов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

