

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от «29» декабря 2014 г.
№ 02

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБДОУ
«Детский сад «Золотой ключик»
от «12» января 2015 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золотой ключик»

Принято с учетом мотивированного
мнения Совета родителей
протокол № 01 от «14» января 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» (далее Детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядком организации деятельности по образовательным программам - программам дошкольного образования.

1.3. Совет родителей является постоянно действующим представительным органом родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

1.4. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада в целях защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении Детским садом.

1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение принимается решением Совета родителей Детского сада, утверждается приказом заведующего Детским садом. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

2.1. Участие в управлении Детским садом, в реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений Детского сада.

2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности.

2.4. Содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада.

2.5. Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников Детского сада, содействие установлению социального партнерства в области образования.

III. Компетенция

Компетенции Совета родителей относятся:

- 3.1. Защита прав и законных интересов воспитанников Детского сада незапрещенными законодательством РФ способами;
- 3.2. Участие в обсуждении локальных нормативных актов МДОУ, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, с целью учета мнения родителей (законных представителей);
- 3.3. Рассмотрение и внесение дополнений и изменений в Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада;
- 3.4. Внесение предложений по обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками в Детском саду;
- 3.5. Проведение консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях. Разъяснение родителям (законными представителями) воспитанников Детского сада значения формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных учебной, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, в том числе в семье;
- 3.6. Оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками в Детском саду;
- 3.7. Участие в организации и контроле создания оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм в Детском саду;
- 3.8. Взаимодействие с другими коллегиальными органами Детского сада по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательной деятельности
- 3.9. Содействие в организации охраны здоровья воспитанников, режима образовательной деятельности, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду, организации работы по медицинскому обслуживанию;
- 3.10. Обсуждение ежегодных отчетов о результатах самообследования Детского сада и доведение данных сведений до родительской общественности;
- 3.11. Координация деятельности групповых родительских комитетов;
- 3.12. Избрание представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.13. Обсуждение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Детского сада.

IV. Права

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении Детским садом;
- 4.2. Получать от руководителя и работников Детского сада информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

- 4.3. Обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 4.4. Приглашать на заседания представителей администрации Детского сада и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4.5. Обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию;
- 4.6. Использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 4.7. Вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы Детского сада.

V. Ответственность

Совет родителей несет ответственность:

- 5.1. За соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- 5.2. За компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам Детского сада;
- 5.3. За невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

VI. Состав и организация деятельности

- 6.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Детского сада.
- 6.2. Численный и персональный состав Совета родителей определяется на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада сроком на один учебный год. В состав Совета родителей входят по одному (два) представителя родительской общественности от каждой группы (может быть установлен иной принцип формирования Совета).
- 6.3. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 6.4. Совет родителей осуществляет свою работу по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Детского сада.
- 6.5. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал.
- 6.6. На заседания Совета родителей могут быть приглашены представители администрации, других органов самоуправления учреждения, а также родители (законные представители) воспитанников, не являющиеся членами Совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.7. Заседание Совета родителей является правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава.
- 6.8. Решения Совета родителей считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

вало не менее двух третей списочного состава.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

7.2. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

7.3. Протоколы заседаний Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Детского сада в течение 5 лет.

МБДОУ «Детский сад
«Золотой ключик»
В данном документе
пронумеровано и
прощитуровано _____ листов
Заведующий МБДОУ
И. В. Наркевич

