

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» города Рославль (МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик»)

Договор на оказание методической и консультативной помощи семьям воспитывающих детей дошкольного возраста на дому на базе Детский сад «Золотой ключик» № _____

город Рославль «_____» _____ 20_____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» города (далее – «Детский сад»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Наркевич Ирины Васильевны, действующего Постановления, утвержденного Администрацией муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 28. 02. 2014 № 441 и

_____ Ф.И.О (при наличии), именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании паспорта

_____ наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Заказчика» совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Детским садом методической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому на базе МБДОУ Детский сад «Золотой ключик» по адресу: г. Рославль, 15 микрорайон, д.3.

1.2 Консультационный центр оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное образовательное учреждение (далее – Детский сад).

1.3. Консультационный центр Детского сада создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения

педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

1.4. Основные задачи консультационного центра Детского сада: оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка; диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей; оказания дошкольникам содействия в социализации; обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу; информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

_____ Заведующий МБДОУ

_____ Родитель (законный представитель)

1.5. Принципы деятельности консультационного центра: лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями); сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства; открытость системы воспитания.

1.6. Формы работы консультационного центра: – очные консультации для родителей (законных представителей); – практические занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей); – совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком; – мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Детского сада (согласно утвержденному графику).

1.7. В работе консультационного центра принимают участие следующие специалисты: заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели.

1.8. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

II Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять следующие виды деятельности: - просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; - диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка; - консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций. - проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи; - социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

2.1.2. расторгнуть договор досрочно в случае непосещения консультаций без уважительной причины;

2.1.3. изменить график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью, поставив в известность при этом родителей.

_____ Заведующий МБДОУ
_____ Родитель (законный представитель)

2.1.4. Прекратить деятельность консультационного центра
_____ Заведующий МБДОУ

_____ Родитель (законный представитель)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать квалифицированную консультационную помощь, повышающую педагогическую компетентность родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

2.2.2. Высказывать собственное мнение и обмен опытом в воспитании детей, активно участвовать в работе консультационного центра, на основе своих знаний и опыта.

2.2.3. Предлагать темы для консультаций;

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления (в том числе на официальном сайте ДООУ в сети Интернет) с документами, регламентирующими деятельность консультационного центра Детского сада.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. Детский сад несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

2.3.4. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному и иному персоналу Исполнителя, другим посетителям консультационного центра Детского сада, не посягать на их честь и достоинство.

IV. Сроки и порядок оказания консультационной помощи

4.1. Оказание Заказчику методической и консультационной помощи осуществляются на основании плана работы консультационного центра.

4.2. Консультационный центр работает не менее двух раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим Детского сада.

4.3. Заказчик имеет право консультироваться по вопросу образования своего ребенка дошкольного возраста у специалистов Детского сада через раздел сайта «Обратная связь»

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик, заключивший данный Договор, при обнаружении недостатка данной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном в п.1. данного Договора вправе отказаться от консультационной помощи.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений (п.6.3 раздела VI Договора).

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик»
216507 Смоленская область, г. Рославль
15 микрорайон, дом 3
ИНН 6725010575
КПП 672501001
Р/с 40701810166141170001
Отделение Смоленск г. Смоленск
БИК 046614001
л/с 20904252190; л/с 21904252190 в Рославльском
финуправлении
E-mail: zolotoi-kluchik-roslavl2013@yandex.ru
WWW: <http://zolotoikluchik-roslavl.ru>
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Золотой ключик»
_____ И.В.Наркевич

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные телефоны)

(подпись)

Подпись: _____

Приложение 1 к настоящему Договору

На проведение с ребенком Заказчика диагностических занятий специалистами Детского сада (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.) с последующим ознакомлением меня с результатами данной работы

(согласен, не согласен, иное (указать))

_____ подпись Заказчика расшифровка